



Załącznik nr 2

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM

Podstawy prawne:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dn. 07.09.1991r.((Dz. U. 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Statutu Przedszkola Samorządowego w Piotrkowie Kujawskim.

Postanowienia ogólne:

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Targowej 2.
2. Jeśli w czasie kadencji Rady Rodziców z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału) organizuje się wybory uzupełniające.
3. Rada Rodziców decyduje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

Cele i zadania:

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - a) współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
 - b) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniającego się do ciągłego podnoszenia pracy placówki zaspokajania potrzeb dzieci;
 - c) prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich sprawach dotyczących działalności przedszkola;
 - d) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców;
 - e) opiniowanie programów zatwierdzonych w przedszkolu oraz projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.

ROZDZIAŁ I

Władze Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych wybranych spośród rodziców danej grupy.
- 2 Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza, skarbnika. Prezydium wybierane jest na pierwszym zebraniu.
- 3.Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.

5. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
6. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
7. W skład Rady Rodziców wchodzi również Komisja Rewizyjna, która nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Raz w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonanego nadzoru.

ROZDZIAŁ II

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 1

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 2

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały

ROZDZIAŁ III

Procedura wyboru Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu - na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swojego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.

5. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w jawnym głosowaniu. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców przedszkola, jeżeli zebranie rodziców nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
10. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Przewodniczącego (i jego zastępcę), Sekretarza i Skarbnika.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno -wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - b) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;
 - c) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

ROZDZIAŁ V

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy na rok. Na posiedzenie Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora Przedszkola i inne osoby.
4. Posiedzenia Prezydium Rady są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Prezydium.
5. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zebrać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców grupy. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców ;
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady;
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na pierwszym, ogólnym zebraniu.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wysokość wpłacanej składki. Ustaleń związanych z procedurą wpłat od rodziców dokonuje się na ogólnym zebraniu z rodzicami.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków” Rady Rodziców na rok szkolny zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców
5. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

A Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

1. Dofinansowanie wycieczek, imprez, upiększanie sali oraz wydatki na rzecz przedszkola.
2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek na następujące cele:

- a) dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoprzezszkolnym jak: mikołajki, dzień dziecka, wyprawka dla sześciolatka;
- b) zakup środków dydaktycznych i sprzętu technicznego oraz książek.

B Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska. Środki te mogą być wydatkowane na:

- a) dofinansowanie celów ustalonych w pkt 2;
- b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców.

C Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawcy.

ROZDZIAŁ VIII

Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Prezydium wyznacza Skarbnika Rady Rodziców do pełnienia zadań rozliczeniowych.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola, Prezydium Rady na swoje posiedzenia zaprasza Dyrektora Przedszkola.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności nauczycielskiej.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Przedszkola lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - Prezydium Rady Rodziców może złożyć zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Przedszkola.
4. Członkowie grupowych Rad Oddziałowych, Prezydium Rady Rodziców jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale III tego regulaminu.

Uchwalono 28.09.2007r.- uchwała 2/2007 Rady Rodziców.